

Jednací řád zastupitelstva obce Přezletice

Zastupitelstvo obce Přezletice (dále jen zastupitelstvo obce) se usneslo podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění na tomto jednacím řádu.

§1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, průběh jednání, usnášení a ukončení jednání zastupitelstva. Dále upravuje kontrolu plnění usnesení, hlasování, volby, odvolání, rezignaci, interpelace a pravidla pro jednání výboru zastupitelstva.
2. Jednání zastupitelstva se řídí zákonem o obcích a tímto jednacím řádem. Jednací řád vychází ze zákona o obcích a upravuje skutečnosti, jejichž úprava je v uvedeném zákoně obecná.

§2 Pravomoci zastupitelstva

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

§ 3 Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné a svolává ho zpravidla starosta.

§ 4 Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce a přitom stanoví zejména:
 - dobu a místo jednání
 - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
2. O místě, době a navrženém pořadí jednání zastupitelstva obce informuje OÚ občany nejpozději sedm dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu.

§ 5

Program zasedání zastupitelstva obce

1. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program a o návrzích přednesených před zahájením nebo v průběhu zasedání, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O navrženém programu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

§ 6

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Jednání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta obce, v době jeho nepřítomnosti místostarosta nebo jiný předsedající zvolený z řad členů zastupitelstva obce.
2. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, dá schválit program zasedání, nechá zvolit z řad zastupitelů obce dva členy návrhové komise a jednoho člena za ověřovatele zápisu.
3. O každém schváleném bodu programu se může vést rozprava. Po ukončení rozpravy se hlasuje o návrzích usnesení.
4. Hovořit mohou členové zastupitelstva, osoby u nichž to stanoví zákon a osoby, kterým k tomu dá předsedající souhlas..
5. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
6. Vyjadřovat se k projednávaným záležitostem na zasedání zastupitelstva obce má právo každý občan obce starší patnácti let, ale i fyzická osoba vlastnící na území obce nemovitost, pokud je starší osmnácti let. Toto platí i pro cizí státní příslušníky hlášené v obci k trvalému pobytu.
7. Řečníka, kterému bylo uděleno slovo, nesmí při jeho projevu nikdo rušit, ale délku příspěvku může omezit předsedající. Ruší-li někdo zasedání zastupitelstva z řad veřejnosti, předsedající rušitele napomene, při opakovaném rušení jej může vykázat ze zasedací místnosti.

§ 7

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce případně i občanů.
2. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v oblasti samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva nebo výborům zastupitelstva obce.

§ 8

Zvláštní ustanovení pro ustavující a mimořádné zasedání zastupitelstva

1. Ustavující zasedání zastupitelstva obce do zvolení nového starosty či místostarosty zpravidla řídí nejstarší člen zastupitelstva až do zvolení starosty či místostarosty. Pokud nejstarší člen zastupitelstva odmítne zasedání řídit, ujme se řízení druhý nejstarší člen, pokud i ten odmítne, postupuje se dál obdobně.
2. Mimořádné zasedání zastupitelstva se svolá na návrh nejméně jedné třetiny zastupitelstva obce, hejtmana kraje či z vlastního rozhodnutí starosty obce a vždy musí obec dodržet princip veřejnosti.

§ 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je usnášení schopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
3. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně. O tajném hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze zdržet hlasování. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
4. Přijatá usnesení jsou součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.

§ 10

Volba

1. Volbu rozhoduje většina hlasů všech členů zastupitelstva.

§ 11

Výbory

1. Zastupitelstvo obce ustanovuje výbory a volí jejich předsedu a ostatní členy. Výbory jsou nejméně tříčlenné a počet jejich členů je vždy lichý.
2. Zasedání výborů je neveřejné a zúčastnit se ho mohou kromě jeho členů jen výborem přizvaní hosté. Ze zasedání předseda výboru vyhotoví zápis, jehož kopii předá na obecní úřad. Předseda vždy svolá výbor na žádost zastupitelstva obce nebo starosty.
3. Výbor si může vypracovat vlastní jednací řád, při respektování ustanovení odst. 1 a 2 tohoto paragrafu.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva obce za skončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž tak prohlásí zasedání za skončené v případě, že klesne počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména došlo-li ke skutečnosti znemožňující nerušené jednání.

§ 13

Pracovní komise

Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřizovat pracovní komise. Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo obce své členy a podle potřeby další odborníky a experty. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, jehož vyhotovení zabezpečuje starostou pověřený člen zastupitelstva nebo pracovník obecního úřadu. Obecní úřad vede evidenci jednotlivých zápisů ze zastupitelstva obce .
2. Schválený zápis ze zasedání zastupitelstva obce dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho součástí jsou veškeré písemné podklady předkládané k jednotlivým bodům programu, návrhy a dotazy podané při zasedání zastupitelstva obce písemnou formou.
3. V zápise se ze zasedání zastupitelstva obce zejména uvádí:
 - den a místo jednání
 - počet přítomných zastupitelstva obce
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce
 - hodina zahájení jednání a jeho ukončení
 - jméno určeného ověřovatele zápisu
 - jména návrhové komise
 - podané návrhy usnesení
 - průběh a výsledek hlasování
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
4. Zápis se vyhotovuje do deseti dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a je podepsán starostou nebo místostarostou a určeným ověřovatelem. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Ukládací lhůta pro zápisy ze zasedání zastupitelstva obce činí 10 let. Po uplynutí 5-ti let mohou být dány příslušnému orgánu k archivaci.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí starosta obce a zejména kontrolní výbor. O výsledcích kontroly plnění usnesení zastupitelstva obce informuje předseda kontrolního výboru zastupitelstvo obce, a to prostřednictvím písemného zápisu z prováděných kontrol nebo ústně.

§ 16

Závěrečná ustanovení

1. Schválením tohoto jednacího řádu se zároveň ruší jednací řád obecního zastupitelstva obce Přezletice ze dne 28.11.2006, případně ve znění schválených změn.
2. Tento jednací řád zastupitelstva obce Přezletice nabývá účinnosti dnem jeho schválení.
3. Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Přezletice na svém 3. veřejném zasedání dne 28.3.2012

.....
starosta obce

.....
místostarosta obce