



Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Masarykovo náměstí 1/6
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



brnlvp24v00aj6

MÚBNLSB-KVÚ-57890/2024-MIKMO
KVÚ-12719/2024-MIKMO

Město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav
se sídlem MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav,
Masarykovo nám. 1/6, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav

přijme pracovníka/pracovníci pro obsazení volné pracovní pozice
IT administrátor Odboru informačních technologií MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav

- místo výkonu práce: pracoviště Odboru informačních technologií MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav v Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- termín nástupu: dle dohody
- pracovní úvazek: 40 hodin/týden
- platová třída odpovídající druhu práce: 11. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Charakteristika vykonávané práce: zajišťování správy (administrace) systémů výpočetní techniky (správa serverů a síťového prostředí)

Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon práce v 11. platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Jiné požadavky pro vykonávanou práci:

- státní občanství ČR, případně cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, znalost českého jazyka
- praxe v oboru vykonávané činnosti
- znalost správy serverových operačních systémů na platformě MS-Windows (Linux) a poštovního serveru MS Exchange
- obecná znalost síťové technologie na platformě Cisco
- znalost virtualizace na platformě VMware a zálohování Veem výhodou
- znalost databázového prostředí (Oracle, MS-SQL) výhodou
- praxe v oblasti státní správy či samosprávy případně orientace v informačních technologiích a v oblasti e-Governmentu a znalost legislativních předpisů souvisejících s vykonávanou činností výhodou
- analytické a koncepční schopnosti
- dobré komunikační schopnosti
- schopnost samostatného řešení problémů a samostatného rozhodování a ochota učit se novým věcem, sledování vývojových trendů v oboru
- zodpovědnost, přesnost, spolehlivost, pečlivost a flexibilita
- řidičské oprávnění skupiny B

Náležitosti písemné přihlášky zájemce:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- příp. další kontaktní spojení na uchazeče, tj. telefon, e-mail

(přihláška ke stažení na webových stránkách města www.brandysko.cz v sekci volná pracovní místa MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav)

K přihlášce zájemce dále připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vykonávaných činností
- čestné prohlášení o bezúhonnosti
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Termín uzávěrky přihlášek: 14.05.2024

Podání písemné přihlášky: na adresu Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, nejpozději s datem podání 14.05.2024 v označené obálce **IT ADMINISTRÁTOR**.

Zaměstnanecké výhody: stabilní zaměstnání se zaručeným termínem výplaty, příjemné pracovní prostředí, přátelský kolektiv, osobní příspěvek po zkušební době, příspěvek na stravování (stravenková karta Edenred Card), 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna v průběhu kalendářního roku (Sick day), příspěvek na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření, karta MultiSport, dárkové poukazy u příležitosti životního výročí, finanční dar při odchodu do starobního důchodu, možnost umístění dětí zaměstnanců do mateřské školy, výborná dopravní dostupnost (pracoviště se nachází přímo v centru města), možnost úpravy pracovní doby u zaměstnanců s malými dětmi, firemní akce v podobě poznávacích výletů, práce vhodná pro absolventy, zaměstnanecké telefonní tarify.

Bližší informace podá Ing. Ivo Janák, vedoucí Odboru informačních technologií MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, tel. 326 909 183 nebo 605 200 787.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené přijímací řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny zaměstnancům personálního oddělení. Po ukončení přijímacího řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce přílohy zaslané k přihlášce do přijímacího řízení vráceny zpět. Přihláška do přijímacího řízení bude v souladu se Spisovým a skartačním řádem uchována u správce po dobu 5 let, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

MÚBNLSB-KVÚ-57890/2024-MIKMO

Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města www.brandysko.cz.

Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, 26.04.2024

Mgr. Radek Důnebieř v. r.
tajemník MěÚ