



Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Masarykovo náměstí 1, 2
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



MÚBNLSB-KVÚ-42928/2020-MIKMO

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav vyhláší
v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
výběrové řízení pro obsazení pracovní pozice

**úředník/úřednice-referent/ka přestupků ve věci pořádku ve státní správě, pořádku
v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku zařazen/a do
organizačně správního oddělení Odboru vnitřní správy
MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

- místo výkonu práce: pracoviště organizačně správního oddělení Odboru vnitřní správy MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav v Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- pracovní úvazek: 40 hodin/týden
- platové zařazení: 10. platová třída dle nař. vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- termín nástupu: dle dohody

Charakteristika vykonávané práce: provádění úkonů v řízení o přestupcích, projednávání přestupků a rozhodování o nich, s výjimkou rozhodování o přestupcích příkazem na místě

Předpoklady

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo na vysoké škole v ČR nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu v jiné oblasti
- dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb.: státní občanství ČR, případně cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, znalost českého jazyka

Požadavky:

- dobrá znalost Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a Zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich výtána
- administrativní dovednosti
- velmi dobrá znalost práce na PC
- komunikační schopnosti
- schopnost samostatného řešení problémů a samostatného rozhodování
- flexibilita a spolehlivost
- ochota k dalšímu vzdělávání

Písemná přihláška zájemce musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče

- datum a místo narození, státní příslušnost a místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu uchazeče (nebo dokladu povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče, příp. kontaktní spojení (telefon, e-mail) (přihláška ke stažení na webových stránkách města www.brandysko.cz v sekci volná pracovní místa MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav)

K přihlášce zájemce dále připojí tyto doklady:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud domovský stát takový dokument nevydá, doloží cizí státní občan čestným prohlášením)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

- poštou na adresu Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, podací razítko nejpozději s datem 21.05.2020
- nebo osobně do podatelny MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, budova radnice, Masarykovo náměstí 1, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav nejpozději do 21.05.2020 do 15:30 hodin
- označení obálky: **VŘ/REFERENT OVS - PŘESTUPKY**
- přihlášku nelze zasílat elektronicky

Bližší informace podá: Mgr. Jana Chvojková, vedoucí Odboru vnitřní správy MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, tel. 326 653 830.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po ukončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení vráceny. Přihláška do výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se Spisovým a skartačním řádem uchována u správce po dobu 5 let, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města www.brandysko.cz.

Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, 04.05.2020

Mgr. Radek Důnebier v.r.
tajemník MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Masarykovo náměstí 1, 2
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



MÚBNLSB-KVÚ-26766/2020-MIKMO

**Město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav
se sídlem MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav,
Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

**přijme pracovníka/pracovníci pro obsazení volné pracovní pozice
investiční referent zařazen do oddělení investic a údržby Odboru investic a správy majetku
MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

- místo výkonu práce: Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- pracovní úvazek: 40 hodin/týden
- platové zařazení: 10. platová třída dle nař. vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- termín nástupu: dle dohody

Charakteristika vykonávané práce: zajišťování přípravy investičních akcí, zpracovávání investičních záměrů podle zadání, způsobů financování, projektové přípravy apod.

Předpoklady

- vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání stavebního zaměření
- státní občanství ČR, případně cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, znalost českého jazyka

Požadavky:

- praxe ve stavebnictví doporučena
- uživatelská znalost práce na PC
- řídičské oprávnění skupiny B
- flexibilita a spolehlivost
- dobré komunikační schopnosti

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno a příjmení uchazeče
- datum a místo narození, státní příslušnost a místo trvalého pobytu uchazeče
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče, příp. kontaktní spojení, tj. telefon, e-mail

K přihlášce zájemce připojí přílohy:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- čestné prohlášení o bezúhonnosti

Místo, způsob a lhůta pro podání nabídky:

- poštou na adresu: Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, podací razítko nejpozději s datem 21.05.2020
- nebo osobně do podatelny MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, budova radnice Masarykovo náměstí 1, Brandýs nad Labem–Stará Boleslav nejpozději do 21.05.2020 do 15:30 hodin.
- označení obálky: **VŘ/INVESTIČNÍ REFERENT OISM**
- přihlášku nelze zasílat elektronicky

Bližší informace podá: Ing. Veronika Fišerová, pověřená vedením Odboru investic a správy majetku MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, tel. 326 909 108.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po ukončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení vráceny. Přihláška do výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se Spisovým a skartačním řádem uchována u správce po dobu 5 let, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města www.brandysko.cz.

Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, 04.05.2020

Mgr. Radek Dünebier v.r.
tajemník MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav