



Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav  
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav  
Masarykovo náměstí 1/6  
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



MÚBNLSB-KVÚ-113671/2021-MIKMO  
KVÚ-26229/2021-MIKMO

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav vyhláší  
v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků  
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,  
výběrové řízení pro obsazení pracovní pozice

**úředník/úřednice – referent/ka asistent/ka územního plánování zařazen/a  
do Odboru stavebního úřadu, územního plánování a památkové péče  
MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

- místo výkonu práce: Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- pracovní úvazek: 40 h/týden
- předpokládaný termín nástupu: dle dohody
- platové zařazení: 9. platová třída dle nař. vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

**Charakteristika vykonávané práce:** zajišťování a příprava podkladů pro výkon úřadu územního plánování; zajišťování dokumentace průběhu územně plánovacích anebo rozhodovacích procesů ve vymezené působnosti úřadu územního plánování

### Předpoklady

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů: státní občanství ČR, případně cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, znalost českého jazyka

### Požadavky:

- praxe v oblasti územního plánování vítána
- základní znalost právních předpisů souvisejících s nabízenou prací
- administrativní dovednosti
- uživatelská znalost práce na PC
- ochota k dalšímu vzdělávání
- flexibilita a spolehlivost

### Písemná přihláška zájemce musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození, státní příslušnost a místo trvalého pobytu uchazeče

- číslo občanského průkazu uchazeče (nebo dokladu povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče, příp. kontaktní spojení, tj. telefon, e-mail (přihláška ke stažení na webových stránkách města [www.brandysko.cz](http://www.brandysko.cz) v sekci volná pracovní místa MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav)

**K přihlášce se připojí doklady:**

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vykonávané činnosti
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud domovský stát takový dokument nevydá, doloží cizí státní občan čestným prohlášením)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Termín uzávěrky přihlášek: 08.11.2021**

- poštou na adresu Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, podací razítko nejpozději s datem 08.11.2021
- nebo osobně do podatelny MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, budova radnice, Masarykovo náměstí 1, Brandýs nad Labem–Stará Boleslav do 08.11.2021 do 16:30 hodin.
- označení obálky: **VŘ/ÚP – REFERENT ASISTENT**
- přihlášku nelze zasílat elektronicky

**Bližší informace podá** paní Eva Špačková, vedoucí Odboru stavebního úřadu, územního plánování a památkové péče, tel. 326 909 101.

**Zaměstnanecké výhody:** stravenky, 3 dny zdravotního volna, příspěvek na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření, karta MultiSport.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit kdykoli v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.**

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po ukončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení vráceny. Přihláška do výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se Spisovým a skartačním řádem uchována u správce po dobu 5 let, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města [www.brandysko.cz](http://www.brandysko.cz).

Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, 22.10.2021

Mgr. Radek Důnebieř v.r.  
tajemník MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav