

**Město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav
se sídlem MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav,
Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

**Tajemník MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav vyhláší
v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů
výběrové řízení pro obsazení pracovní pozice**

**úředník/úřednice – referent/ka oddělení dotací a veřejných zakázek
Odboru investic a správy majetku MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav
se zaměřením na administraci veřejných zakázek**

- místo výkonu práce: pracoviště Odboru investic a správy majetku MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav v Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- pracovní úvazek: 40 h/týden
- předpokládaný termín nástupu: dle dohody
- platové zařazení: 10. platová třída dle nař. vlády č. 222/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nař. vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Charakteristika vykonávané práce:

- komplexní administrativní zabezpečování procesu veřejných zakázek pro investiční a neinvestiční akce od vyhledávání příležitostí a přípravy podkladů až po ukončení akcí v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a směrnicí městského úřadu

Předpoklady

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
- dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb.: státní občanství ČR, případně cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, znalost českého jazyka

Požadavky:

- administrativní a PC dovednosti
- řidičské oprávnění skupiny B
- samostatnost, flexibilita, spolehlivost, odpovědnost, důraz na pečlivost
- dobré komunikační schopnosti, schopnost týmové spolupráce
- dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- schopnost uvažovat v souvislostech
- ochota učit se a přijímat nové informace

Písemná přihláška zájemce musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození, státní příslušnost a místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo dokladu povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- tel. kontakt
- datum a podpis

K přihlášce zájemce dále přiloží:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o průběhu dosavadních zaměstnání
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud domovský stát takový dokument nevydá, doloží cizí státní příslušník čestným prohlášením)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s nakládáním s osobními údaji pro účely výběrového řízení

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

- poštou na adresu Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, podací razítko nejpozději s datem 19.02.2018
- nebo osobně do podatelny MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, budova radnice, Masarykovo náměstí 1, Brandýs nad Labem–Stará Boleslav nejpozději do 19.02.2018 do 16:30 hodin
- označení obálky: „**VŘ/REFERENT OISM - DOTACE**“
- přihlášku nelze zasílat elektronicky

Bližší informace podá paní Libuše Fojtíková, referentka oddělení dotací a veřejných zakázek Odboru investic a správy majetku, tel. 326 909 170.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit kdykoli v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, 01.02.2018

Mgr. Radek Dünebier v.r.
tajemník MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav