



## **OBEC PŘEZLETICE, Veleňská 48, 250 73 Přezletice**

IČ: 00240656

[www.prezletice.cz](http://www.prezletice.cz)

DIČ: CZ00240656

Tel./fax: 286 852 133

[obec@prezletice.cz](mailto:obec@prezletice.cz)

Tel.: 286 853 333

[starosta@prezletice.cz](mailto:starosta@prezletice.cz)

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č.ú. 247611399/0800

ID datové schránky: y4jb5vi

---

### **Obec Přezletice přijme pracovníka/ci na pozici:**

#### **Vedoucí úřadu, koordinátor infrastruktury a územního rozvoje**

Obec Přezletice, nacházející se v okrese Praha-východ, hledá nového pracovníka vedoucího Obecního úřadu a technických služeb, správy obce, rozvoje obce a administrativní správy obecních staveb a infrastruktury.

#### **Charakteristika vykonávané práce:**

- Komplexní zajišťování chodu obecního úřadu
- Úzká spolupráce s vedením obce, plnění úkolů dle pokynů starosty/místostarosty
- Vedení malého kolektivu referentek obecního úřadu a pracovníků technických služeb – koordinace a kontrola činnosti těchto zaměstnanců
- Spolupráce na přípravě strategických dokumentů
- Pořizování zápisů z jednání
- Komunikace s orgány veřejné moci
- Koordinace stávajících stavebních projektů a záměrů (individuální, obecní a development)
- Správa smluv týkajících se stavební činnosti (kontrola závazků a plnění smluv, kontrola termínů) ve spolupráci s externí právní kanceláří.
- Zajišťování podkladů pro stavební řízení obecních akcí, komunikace s externím zajišťovatelem inženýringu a externími projektanty
- Příprava stanovisek k žádostem občanů, firem a orgánů státní moci v rámci jejich stavebních řízení ve vztahu k obci Přezletice
- Spolupráce při přípravě a koordinaci projektů pro získávání finančních prostředků z dotačních titulů, příprava podkladů pro žádosti a správu dotací ve spolupráci s externí firmou
- Vyřizování podnětů občanů, firem a orgánů státní moci, koordinace úkonů při realizaci jednotlivých stavebních zakázek obce (pozemní stavby, dopravní stavby, inženýrské stavby) - komunikace se stavebními firmami, s technickým dozorem a dalšími účastníky, příprava podkladů apod.
- Vytvoření a následné vedení evidence sítí a veřejné infrastruktury, komunikace se správci sítí v majetku obce (komunikace, veřejné osvětlení, kanalizace, ČOV atd.)

- Správa obecních nemovitostí a infrastruktury (přebírání do majetku a evidence obce ve spolupráci s externím TDS, zajišťování revizí a údržby, správa nájemních vztahů)
- Monitoring obecního majetku, řízení pracovníků technických služeb, vyřizování podnětů veřejností v souvislosti s majetkem obce

#### **Požadujeme:**

- Min. SŠ vzdělání
- Schopnost komunikace s nadřízenými a podřízenými
- Schopnost psané telefonické a osobní komunikace s orgány státní moci, občany, firmami
- Vytváření dokumentů a podkladů pro jednání s orgány státní moci, občany, firmami
- Zkušenost s řízením projektů
- Zkušenost s inženýringem a orientace v technických výkresech výhodou
- Samostatnost a aktivní přístup
- Příjemné a kultivované vystupování
- Schopnost samostatného řešení různorodých úkolů, dohledání informačních zdrojů
- Řidičský průkaz skupiny B

#### **Nabízíme**

- Forma pracovního poměru – pracovní smlouva na HPP
- Platové zařazení: odpovídající platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě + po třech měsících osobní ohodnocení, odměny. Výše nástupního platu po třech měsících od 42.000Kč hrubého.
- Stabilní zázemí
- Mobilní telefon a další benefity
- Nástup ihned nebo dle dohodou

#### **Písemná přihláška musí obsahovat:**

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození, státní příslušnost a místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu uchazeče (nebo dokladu povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče, příp. kontaktní spojení (telefon, e-mail)

#### **K přihlášce zájemce dále připojí tyto doklady:**

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech

- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud domovský stát takový dokument nevydá, doloží cizí státní občan čestným prohlášením)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- školení, certifikáty

**Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**

- poštou na adresu Obecní úřad Přezletice, Veleňská 48, 250 73 Přezletice, podací razítko nejpozději do 30.4.2021 – pod označením obálky – „**Vedoucí úřadu, koordinátor infrastruktury a územního rozvoje**“
- osobně na Obecní úřad Přezletice, Veleňská 48, 250 73 Přezletice nejpozději do 30.4.2021 do 11:00.
- e-mailem na adresu [místoparosta@prezletice.cz](mailto:místoparosta@prezletice.cz) nejpozději do 30.4.2021 do 11:00
- do datové schránky obce Přezletice yrjb5vi nejpozději do 30.4.2021 do 11:00

**Bližší informace podá místoparosta obce Jan Macourek na tel.: 602 310 391**

Tomáš Říha  
starosta obce Přezletice