

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor Národního plánu obnovy a PŠČS

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán

na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 03.06.2025 v rámci Výzvy 31_24_150 Budování kapacit dětských skupin - veřejný sektor dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů – veřejný sektor (dále jen „Výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, rozhodl o poskytnutí dotace ve výši 30 229 968,10 Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. NPO/31.6.0/0.0/0.0/24_150/0011162

(dále jen „Rozhodnutí“)

Žádosti o podporu z programu Národní plán obnovy, komponenty 3.3., investice 3.3.2 ze dne 03.06.2025, ve znění schválené žádosti o změnu podané dne 22.09.2025 na realizaci projektu Dětské skupiny - přístavba, nástavba a stavební úpravy stávajícího objektu MŠ, registrační číslo CZ.31.6.0/0.0/0.0/24_150/0011162 (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“ nebo „poskytovatel dotace“) vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

Část I – Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „Příjemce“):

Obec Přezletice

Veleňská 48, 250 73 Přezletice

Statutární orgán: Tomáš Říha

IČ: 00240656

Bankovní účet příjemce: 94-0004311201/0710

2. Finanční rámec projektu a režim financování:

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Druh dotace/zdroje spolufinancování	Částka (v Kč)
Celkové způsobilé výdaje projektu	30 229 968,10
Dotace	
Dotace	30 229 968,10
z toho z Nástroje pro oživení a odolnost¹	30 229 968,10
- investiční podpora z Nástroje pro oživení a odolnost	29 443 144,80
- neinvestiční podpora z Nástroje pro oživení a odolnost	786 823,30
z toho státní rozpočet²	0,00
- investiční podpora státní rozpočet	0,00
- neinvestiční podpora státní rozpočet	0,00
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	
Investiční a neinvestiční prostředky celkem	30 229 968,10
- investiční prostředky	29 443 144,80
- neinvestiční prostředky	786 823,30
Celkové nezpůsobilé výdaje	
Celkové nezpůsobilé výdaje	10 553 314,62
Celkové výdaje projektu	40 783 282,72

2.2 Celková výše dotace nebude překročena.

2.3 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky je rozhodující skutečná výše skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů hrazených z jednotlivých zdrojů financování dle Pravidel NPO. Vyjádření v Kč za jednotlivé zdroje financování je stanoveno jako závazné a maximálně možné.

2.4 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.

¹ Podle ustanovení § 44 odst. 2 písm. h) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

² Podle ustanovení § 44 odst. 2 písm. k) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

2.5 Prostředky státního rozpočtu jsou určeny výhradně na úhradu způsobilé DPH.

2.6 Režim financování projektu: ex post

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: budování nových dětských skupin, ať už zcela novou výstavbou (vč. nákupu nemovitosti) či rekonstrukcí budov s cílem navýšení kapacity dětských skupin na území ČR, což má následně umožnit lepší zapojení rodičů s dětmi předškolního věku na trh práce.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu:

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 25.08.2025
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 30.04.2026

Datem ukončení projektu se rozumí datum, v němž musí být ukončeny všechny aktivity projektu. Ukončením aktivit projektu se rozumí udělení oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, resp. zápis dětské skupiny do elektronické evidence poskytovatelů služeb péče o dítě (evidence dětských skupin, nebo e-EDS) v nově vzniklé dětské skupině a nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí stavby, příp. vydání kolaudačního souhlasu.

5. Další závazné termíny projektu

- datum ukončení financování projektu³: 31.10.2026
- datum předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce: 01.06.2026
- datum zahájení udržitelnosti: Následující den po datu provedení poslední platby dotace ze strany poskytovatele dotace příjemci, tzn. den po datu nastavení centrálního stavu Projekt finančně ukončen ze strany poskytovatele dotace v MS2014+.
- datum ukončení udržitelnosti projektu: 10 let od data zahájení udržitelnosti projektu

6. Vzájemná komunikace příjemce a poskytovatele dotace

Příjemce a Ministerstvo práce a sociálních věcí jako poskytovatel dotace budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+ a datovou schránku. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele dotace doručeny prostřednictvím MS2014+ nebo prostřednictvím datové schránky.

³ Jedná se o datum, do něž musí být proplaceny nezpůsobilé výdaje projektu. Způsobilé výdaje projektu, které příjemce požaduje k proplacení z RRF, resp. SR v rámci dotace, musí být dodavatelům uhrazeny do data konce realizace projektu, resp. ve lhůtě, kterou stanoví Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro kombinované platby.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto Rozhodnutím a Pravidly Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“) vydanými pro komponentu 3.3. Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investici 3.3.2 Zvýšení kapacity zařízení péče o děti, kterými jsou:

- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce (dále jen „*Obecná pravidla*“)

a

- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 3.3.2 Zvýšení kapacity zařízení péče o děti, vydaná pro výzvu č. 31_24_150 Budování kapacit dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů – veřejný sektor (dále jen „*Specifická pravidla*“)

V případě, hovoří-li tento dokument o použití jak Obecných, tak i Specifických pravidlech (resp. o použití pravidel obsažených ve výzvě, jež nedisponuje Specifickými pravidly), užívá zkratky „Pravidla“.

1.2. Pravidla NPO pro komponentu 3.3, investici 3.3.2 jsou uveřejněna na webovém portálu Národního plánu obnovy Vlastníka komponenty 3.3. (dále jen VK 3.3.) [Národní plán obnovy \(mpsv.cz\)](https://mpsv.cz)

1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech NPO pro komponentu 3.3, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.

1.4. Pravidla NPO pro komponentu 3.3 jsou pro příjemce dotace závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, tohoto Rozhodnutí či Pravidel NPO pro komponentu 3.3. Při zadávání zakázek, stejně jako při jakémkoliv jiném úkonu, se příjemce řídí aktuální verzí pravidel. O vydání nové revize Pravidel NPO uvědomí poskytovatel dotace příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

2.1. Příjemce **je povinen splnit účel dotace** uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.

2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, není-li v Rozhodnutí uvedeno jinak, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a investici 3.3.2, anebo ve znění změn, které poskytovatel dotace dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a investici 3.3.2, a v případě Specifických pravidel pak Pravidel pro výzvu, na jejímž základě byl projekt podpořen, schválil.

2.3. Příjemce je povinen ověřitelným způsobem ukončit všechny schválené aktivity projektu dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 do termínu uvedeného v Rozhodnutí.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly NPO, a je možné je dle Pravidel NPO považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

- 4.1. Příjemce je povinen v době udržitelnosti, a to min. po dobu 5 let od zahájení udržitelnosti projektu, zachovat účel vymezený v části I, bod 3, na který mu byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen po dobu 5 let od zahájení doby udržitelnosti provozovat ve výstupu projektu dětskou skupinu v nemovitosti, na jejíž spolufinancování byla příjemci udělena dotace. V následujících navazujících 5 letech je možné účel využití nemovitosti nebo její části po schválení poskytovatelem dotace změnit na jiný typ nekomerční a neziskově provozované služby, která slouží občanům (oblast sociálních služeb, vzdělávání, komunitních služeb, služeb veřejného zájmu).
- 4.2. Majetek, byť i částečně spolufinancovaný z dotace, je příjemce povinen po dobu udržitelnosti zachovat následovně: Nemovitosti (pozemky, stavby), na jejichž pořízení a následnou rekonstrukci, další výstavbu či rekonstrukci byla příjemci poskytnuta podpora z Národního plánu obnovy na základě tohoto Rozhodnutí, a to vč. vybavení, které je nedílnou součástí těchto nemovitostí, je příjemce povinen zachovat po dobu deseti let od data zahájení udržitelnosti projektu. Tato podmínka platí i v případě, kdy má příjemce daný majetek (nemovitost) v nájemním či obdobném vztahu (tento vztah musí trvat po celou dobu udržitelnosti projektu). Vybavení, na jehož pořízení byla příjemci poskytnuta dotace na základě tohoto Rozhodnutí a které není součástí výše uvedené nemovitosti, je příjemce povinen zachovat po dobu pěti let od data zahájení udržitelnosti projektu. Na didaktické pomůcky se tato podmínka nevztahuje.
- 4.3. Příjemce nesmí bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace po celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti (viz předchozí odstavec):
 - a) majetek spolufinancovaný z dotace prodat, převést jinému subjektu,
 - b) majetek spolufinancovaný z dotace zatížit jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti/reálná břemena) nebo zřídit zástavní právo, s výjimkou zástavního práva k zajištění úvěru na financování projektu rámcově identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí,
 - i. pokud k tomu dochází ze zákona. Pozdní oznámení nebude postihnuto sankcí,
 - ii. pokud k tomu nedochází ze zákona,
 - c) majetek spolufinancovaný z dotace vypůjčit nebo pronajmout jinému subjektu.

- 4.4. Příjemce je povinen zajistit a doložit faktický provoz dětské skupiny v prvních 5 letech udržitelnosti, tj. doložit pomocí uzavřených smluv o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, že ve vykazovaném období zprávy o udržitelnosti (tj. vždy za vykazovaný rok) bylo v dětské skupině v průměru obsazeno minimálně 65 % nově vytvořených míst v dětské skupině. Bližší podrobnosti viz kap. 16 Specifických pravidel. V následujících pěti letech bude příjemce prokazovat, k jakým službám sloužícím občanům (např. oblast sociálních služeb, vzdělávání apod.) je objekt využíván. V případě, že příjemce bude i v tomto období provozovat dětskou skupinu, míra obsazenosti míst již sledována nebude.

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.
- 5.3. Každý originální účetní doklad, předkládaný k proplacení v rámci žádosti o platbu, musí obsahovat registrační číslo projektu.

6. Zakázky

- 6.1. Při realizaci projektu bude uskutečňováno zadávání zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Pokud příjemce není povinen postupovat podle ZZVZ, postupuje v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek (dále jen „MPZ“), který je přílohou Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.
- 6.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli dotace ke kontrole dokumentaci k průběhu zadávacího řízení nebo výběrového řízení zakázky v jednotlivých fázích zadávacího/výběrového řízení dle Obecných Pravidel.
- 6.3. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.4. Příjemce je povinen zajistit, aby projekt odpovídal požadavkům plynoucím ze zásady „významně nepoškozovat“ (dále jen DNSH) viz Metodický pokyn k DNSH, který tvoří přílohu Obecných pravidel. Touto povinností je povinen zavázat i dodavatele a promítnout ji i do dokumentace k zadávacímu řízení (např. do smlouvy s dodavatelem).

- 6.5. V případě, že je příjemce, dodavatel, příp. poddodavatel povinným subjektem k evidenci skutečného majitele v Evidenci skutečných majitelů, je příjemce povinen k závěrečné zprávě o realizaci a v průběhu realizace projektu při předkládání podkladů ke kontrole veřejných zakázek doložit čestné prohlášení o střetu zájmů dle Obecných a Specifických pravidel pro žadatele a příjemce. Příjemce odpovídá za správnost zápisu v Evidenci skutečných majitelů a údajů obsažených v čestném prohlášení.

Bude-li zjištěna nepravdivost čestného prohlášení, půjde o porušení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce bere na vědomí, že v tomto případě může dojít k nevyplacení dotace nebo její části, příp. může být vyzván k vrácení dotace dle postupů uvedených v zákoně o rozpočtových pravidlech.

7. Plnění politik a dodržování legislativy Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky a právní předpisy Evropské unie⁴, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, zásadu významně nepoškozovat environmentální cíle a postupovat tak, aby se vyvaroval střetu zájmů (zejm. v souvislosti s čl. 61 finančního nařízení).

8. Kontrola

- 8.1. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu a ve zprávách o udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace (VK NPO 3.3.), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 8.2. Příjemce přijetím tohoto Rozhodnutí zmocňuje Evropskou komisi, Evropský úřadu pro boj proti podvodům, Evropský účetní dvůr a případně Úřad evropského veřejného žalobce k výkonu jejich pravomocí stanovených v čl. 129 odst. 1 finančního nařízení⁵.
- 8.3. Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je povinen kdykoli na vyzvání poskytovatele, Ministerstva financí (a to útvaru vykonávajícího funkci auditního orgánu), Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly NPO pro komponentu 3.3.

⁴ Mimo jiné Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

⁵ Nařízení (EU, Euratom) 2024/2509, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie.

- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Oznamovací povinnost

- 10.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájení insolvenčního řízení, a to do 5 kalendářních dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 kalendářních dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 10.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla NPO pro komponentu 3.3. upravující oznamování změn týkajících se projektu.
- 10.3. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory VK NPO 3.3 neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána příp. na vyžádání doložit VK NPO 3.3 účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

11. Zákaz čerpání jiných podpor

- 11.1. Příjemce nesmí na projekt podpořený na základě tohoto rozhodnutí čerpat jinou veřejnou podporu, při které by docházelo ke vzniku dvojího financování, jak je definováno v příloze Obecných pravidel Metodický pokyn systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro Národní plán obnovy na období 2021–2026.
- 11.2. Příjemce se zavazuje, že na aktivity projektu podpořeného na základě tohoto Rozhodnutí, nebude čerpat dotace z programů financovaných MŽP, SFŽP, příp. dalších programů zaměřených na energetické úspory.
- 11.3. Příjemce je oprávněn na výdaje, které nejsou hrazeny dotací poskytnutou na základě tohoto rozhodnutí, čerpat podporu z národních programů či programů, které nejsou financovány Evropskou unií (krajské dotace atp.), avšak je povinen zabránit tomu, aby došlo k vícenásobnému hrazení stejných výdajů.

Příjemce podpory je vždy povinen postupovat takovým způsobem, aby odvrátil riziko střetu zájmu, podvodu, korupce i dvojího financování.

12. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, minimálně po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, a to v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména pak v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel, který stanoví, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Dále je příjemce povinen postupovat v souladu s Pravidly NPO pro komponentu 3.3.

Příjemce zajistí, aby veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, archivovali po dobu deseti let od ukončení projektu dodavatelé příjemce a aby k této dokumentaci umožnili po dobu deseti let od ukončení projektu přístup.

13. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva, pokud zatížení majetku právy třetích osob nebo zástavním právem VK NPO 3.3 na základě žádosti příjemce nepovolil.

14. Poskytování informací

Příjemce je povinen po dobu deseti let od ukončení projektu poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, MPO, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, MPSV – poskytovatel dotace, AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů a zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

Výše uvedené informace a případně další doplňující informace související s realizací projektu je příjemce povinen poskytnout výše uvedeným subjektům písemně, případně elektronicky prostřednictvím systému MS2014+, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

Příjemce je povinen zajistit, aby stejné povinnosti po dobu deseti let od ukončení projektu plnili i dodavatelé, podílející se na realizaci projektu.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na jejímž základě byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:
 - rodiče dětí předškolního věku.
- b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení:
 - nákup nemovitosti/í,
a/nebo
 - výstavba, rekonstrukce a úpravy objektu či zázemí pro dětské skupiny.
- c) Územní vymezení:
 - území České republiky, včetně území hl. m. Prahy.

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů k datu ukončení Realizace projektu.

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota indikátoru
00047	Počet nových staveb dětských skupin, jejichž potřeba primární energie je alespoň o 20% nižší než požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie	Zařízení	Výstup	2
00051	Počet nově vytvořených míst v dětských skupinách	Místa	Výstup	48

Definice indikátorů je obsažena v Metodických listech indikátorů, které jsou přílohou Specifických pravidel.

- 2.2. Příjemce je povinen nejpozději při podání závěrečné Žádosti o platbu prokázat naplnění účelu dotace, na který mu byla dotace poskytnuta, a prokázat, že indikátory byly naplněny v termínu a cílové hodnotě, uvedené výše.
- 2.3. Příjemce je povinen předávat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v systému MS2014+ o kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem dotace). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do 20 pracovních dnů od plánovaného ukončení etapy závěrečnou zprávu o realizaci projektu do 20 pracovních dnů od plánovaného ukončení závěrečné etapy.

Společně s průběžnou zprávou i se závěrečnou zprávou o realizaci projektu musí příjemce podat i Žádost o platbu. Součástí závěrečné zprávy o realizaci je doložení dokumentů dle Pravidel.⁶ Aktualizaci údajů v MS2014+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí dle Pravidel.

2.4. Vymezení etap projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek etapy	Konec etapy	Datum předložení ZoR/ŽoP
1.	25.08.2025	30.04.2026	01. 06. 2026

2.5. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel dotace pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2.6. Příjemce je povinen předkládat zprávy o udržitelnosti projektu. Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu je příjemce povinen předkládat každoročně po dobu 10 let, a to vždy do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku od data zahájení doby udržitelnosti. Závěrečnou zprávu o udržitelnosti příjemce podává do 10. pracovního dne ode dne ukončení udržitelnosti projektu.

2.7. Příjemce je povinen udržet cílové hodnoty indikátorů od poslední platby příjemci, pokud nedojde k zásahu vyšší moci následovně:

Indikátor č. 00047 počet nových staveb dětských skupin, jejichž potřeba primární energie je alespoň o 20 % nižší než požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie	Příjemce je povinen indikátor udržet po dobu 10 let od zahájení doby udržitelnosti.
Indikátor č. 00051 Počet nově vytvořených míst v dětských skupinách.	Příjemce je povinen indikátor udržet po dobu 5 let od zahájení doby udržitelnosti.

2.8. Příjemce je povinen neprodleně oznámit poskytovateli dotace všechny změny, které mají vliv na plnění Rozhodnutí prostřednictvím formuláře Žádost o změnu. Uvedené změny, které musí být ohlášeny před vlastní realizací:

- změny termínů etap, kromě závěrečné etapy,
- změny termínu naplnění indikátorů,
- změny cílových hodnot indikátorů,
- změna aktivit projektu, které mají vliv na splnění účelu dotace či indikátoru.

2.9. Žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečné etapy) je příjemce povinen podat před uplynutím termínu ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí.

⁶ Např. Stanovisko zpracovatele energetického posouzení dle závazného vzoru, Potvrzení o splnění požadavků/podmínek DNSH vyplývajících z kontrolního protokolu, Čestné prohlášení k Red flags atp.

- 2.10. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu), zpráv o udržitelnosti projektu a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem dotace je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem dotace.

3. Veřejná podpora

Peněžní prostředky poskytnuté příjemci na realizaci projektu byly na základě údajů poskytnutých příjemcem vyhodnoceny jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Příjemce se zavazuje k tomu, že jeho činnost spočívající ve zřízení a následném provozu služby péče o dítě v nově vzniklé dětské skupině⁷ podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, bude mít neehospodářskou povahu, tzn., že činnost příjemce bude po celou dobu udržitelnosti projektu splňovat následující předpoklady:

- podpora v podobě příspěvku bude poskytována na provoz dětských skupin⁸, které splňují stanovené požadavky z hlediska kvality, dostupnosti a ceny,
- příspěvek od rodičů bude nižší než příspěvek od státu,
- služba bude převážně financována z veřejných zdrojů,
- služba bude poskytována na neziskové bázi a za podmínek stanovených státem.

Tato povinnost se vztahuje i na další subjekty (poskytovatele služby péče o dítě v DS), kterým příjemce na základě nájemní příp. jiné smlouvy svěřil/svěřil infrastrukturu pořízenou z dotace do užívání.

Příjemce je povinen v každé průběžné a v závěrečné zprávě o udržitelnosti projektu prokazovat splnění výše uvedených podmínek tak, jak je to uvedeno ve Specifických pravidlech vydaných k výzvě č. 31_22_045 Budování kapacit dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů – veřejný sektor.

V případě, kdy dojde k porušení výše uvedených povinností (nenaplnění neehospodářské povahy činnosti, případně porušení povinnosti předkládat příslušné dokumenty ve zprávách o udržitelnosti projektu), může být poskytovatelem dotace shledáno, že poskytnuté peněžní prostředky představují zakázanou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, a může příjemci uložit navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli.

4. Reportovací povinnost

Příjemce je povinen poskytovateli při předložení závěrečné zprávy předkládat kontrolní protokol k DNSH, který zpracuje dle Metodického pokynu k DNSH pro VK 3.3. Závěrečné potvrzení (kontrolní protokol) o splnění DNSH. Doložení kontrolního protokolu je podmínkou pro poskytnutí závěrečné platby.

⁷ Dětské skupině, na jejíž výstavbu/rekonstrukci byla příjemci tímto Rozhodnutím udělena podpora.

⁸ Příspěvkem se zde rozumí příspěvek na provoz dětské skupiny, který se vyplácí ze státního rozpočtu a který je určen na pokrytí výdajů spojených s poskytováním služby péče o dítě v dětské skupině. Více viz Hlava V zákona č. 247/2014 Sb., Zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle příslušných pravidel NPO pro komponentu 3.3.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele. Specifikace pro veřejné rozpočty poskytovatel MPSV: účelový znak NPO 13502, nástroj 170, prostorová jednotka (zdroj) pro RRF podíl 5, prostorová jednotka zdroj pro SR podíl 1.

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. Splátky dotace jsou příjemci poskytovány na základě schválených žádostí o platbu. Výše jednotlivých splátek dosahuje částky vzniklých a vyúčtovaných způsobilých výdajů projektu, které jsou zařazeny do jednotlivých žádostí o platbu, přičemž přesnou výši každé platby stanoví na základě kontroly vzniklých výdajů projektu poskytovatel.
- 3.2. Příjemce je povinen dodržet 20 % podíl výše vedlejších výdajů z celkových způsobilých výdajů projektu. V případě nedodržení výše 20 % podílu z celkových schválených způsobilých výdajů projektu budou příjemci výdaje uhrazené nad tuto výši výdajů při kontrole závěrečné žádosti o platbu kráceny, příp. bude příjemce vyzván k vrácení části výdajů proplacených nad limit toho podílu.

V případě, kdy dojde k dosažení limitu 20 % vedlejších výdajů na plánovaných celkových způsobilých výdajích v průběhu realizace projektu (kontrola v průběžných žádostech o platbu), budou výdaje nad limit 20 % vyhodnoceny jako nezpůsobilé výdaje dle Specifických pravidel a budou kráceny.

Část V – Finanční opravy

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédně k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek⁹

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu uvedených v části II bodě 2.1. bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Případná zbylá výše dotace nebude proplacena.
- 3.2. V případě porušení podmínek týkajících se zákazu čerpání jiných podpor uvedených v části II bodě 11.1 a 11.2 bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Případná zbylá výše dotace nebude proplacena.
- 3.3. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.2., 3.4. až 3.23., u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1., 3.2, 3.4. až 3.23., u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle části II bodu 2.3., bude za opožděné odevzdání dokumentů prokazujících splnění aktivit vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 80 000 Kč. V případě, kdy nebyly aktivity projektu ukončeny do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí, jedná se o porušení podmínky splnění účelu dotace, dále viz bod 3.1 této kapitoly.

⁹ Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých operačních programů / projektů.

- 3.5. V případě porušení podmínky týkající zachování účelu dotace v době udržitelnosti (uvedené v části II bodě 4.1.) bude příjemci vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši finanční opravy vyčíslené následovně:

Výše finanční opravy odpovídá podílu zbývajících doby do konce doby udržitelnosti od okamžiku počátku neplnění podmínky a celkovou dobou udržitelnosti vynásobenému celkovou částkou proplacené dotace. Tedy podle vzorce $x = (b/a) \cdot c$, kdy:

x = výše finanční opravy,

a = celková doba udržitelnosti,

b = zbývajících doby od okamžiku počátku neplnění podmínky do konce doby udržitelnosti (tedy skutečná doba, po níž není plněna podmínka),

c = celková částka proplacené dotace.

Doby uvedené výše jsou počítány ve dnech.

- 3.6. V případě, že dojde k porušení povinnosti části II bodu 4.2. zachovat majetek získaný, byť i částečně z dotace po dobu udržitelnosti, bude dotace krácena ve výši podpory, vyplacené na pořízení majetku.

- 3.7. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle:

- části II, bodu 4.3 a), nebude dotace vyplacena a v případě již proplacených peněžních prostředků bude příjemce vyzván k vrácení celkové částky vyplacené dotace,
- části II, bodu 4.3 b), bude dotace krácena o 10 % schválené výše dotace k proplacení (pouze z faktur na pořízení majetku v příslušných etapách),
- části II, bodu 4.3 c), bude dotace krácena o 10 % schválené výše dotace k proplacení (pouze z faktur na pořízení majetku v příslušných etapách).

- 3.8. V případě, že příjemce poruší povinnost dle části II, bodu 4.4, která spočívá v zajištění faktického provozu dětské skupiny, tzn. nebude-li ve vykazovaném období zprávy o udržitelnosti (tj. vždy za předchozí rok) obsazeno v dětské skupině v průměru minimálně 65 % nově vytvořených míst v dětské skupině, bude příjemci vyměřena finanční oprava. Plnění podmínky bude vyhodnocováno v každém roce po dobu pětileté udržitelnosti provozu dětské skupiny a případná výše finanční opravy za neplnění povinnosti v daném roce bude odpovídat 1/5 celkové dotace. Zohledněna bude dále míra obsazenosti míst v zařízení dle následujícího postupu:

- obsazenost 65 % a více – není uplatněna žádná finanční oprava;
- obsazenost 50 % - 64 % - výše finanční opravy = 50 % x 1/5 celkové dotace;
- obsazenost 40 % - 49 % - výše finanční opravy = 60 % x 1/5 celkové dotace;
- obsazenost 30 % - 39 % - výše finanční opravy = 70 % x 1/5 celkové dotace;
- obsazenost 29 % a méně – výše finanční opravy = 1/5 celkové dotace.

V případě, že příjemce poruší povinnost uvedenou v části II, bodu 4.4, která spočívá v zajištění provozu služeb pro občany v podpořené infrastruktuře, jež v prvních 5 letech udržitelnosti sloužila k provozu DS, bude příjemci vyměřena finanční oprava ve výši 1/10 dotace za každý rok neplnění povinnosti. V případě pozdního dodání dokumentů se postupuje podle bodu 3.22 této kapitoly.

V případě pozdního dodání dokumentů v rámci zprávy o udržitelnosti se postupuje podle bodu 3.22 této kapitoly.

3.9. V případě, že:

- dojde k porušení povinnosti dle části II, bodu 5.1., kdy příjemce poruší svou povinnost vést řádně účetnictví, bude dotace krácena o 0,01 % – 0,1 % z celkové výše dotace, není-li možnost určit výši výdaje, v níž byla rozpočtová kázeň porušena,
- dojde k porušení povinnosti podle části II, bodu 5.3, kdy nebude účetní doklad označen registračním číslem projektu, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

3.10. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), výše finanční opravy bude stanovena následovně (dle přílohy č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce): Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZVZ, ZZVZ a v MPZ mohou být uplatněny ve výši 1 %, 2 %, 5 %, 10 %, 25 % a 100 % z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku v souladu s Pokyny Evropské komise ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Unií v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky ze dne 19. prosince 2013, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C(2013) 9527, a zohledňují závažnost porušení a zásadu proporcionality. V případě zadávacích/výběrových řízení zahájených po 15. 10. 2019 včetně se postupuje v souladu s pokyny Evropské komise, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C(2019) 3452 ze dne 14. 5. 2019. Tyto procentuální sazby finančních oprav se použijí v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku. Výčet porušení a odpovídajících sazeb finančních oprav je uveden v příloze Obecných pravidel pro žadatele a příjemce s názvem Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZVZ, ZZVZ a v MPZ.

Pokud nedodržení postupu stanoveného ZVZ, ZZVZ nebo poskytovatelem dotace v rámci jedné zakázky naplňuje znaky více typů finančních oprav, uloží se sazba nejvyšší finanční opravy.

Pokud je možné přesně vyčíslit finanční vliv na dotčenou zakázku, finanční oprava bude uložena ve výši 100 % přesně vyčísleného finančního vlivu.

- 3.11. V případě, že dojde k porušení povinnosti předkládat poskytovateli dotace dokumentaci dle postupů uvedených v kapitole 5 Obecných pravidel (uvedené v části II, bodu 6.2), bude za opožděné doložení dokumentace dotace krácena o 0,01 % – 0,1 % částky dotace použité na financování zakázek, vztahujících se k projektu, u nichž nebyla splněna tato povinnost.
- 3.12. Dojde-li k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 80 000 Kč. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.13. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodech 9.1), a to nezajištění povinné publicity, jež je dle Pravidel NPO, pro komponentu 3.3. považováno za porušení rozpočtové kázně, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel následovně:

a) Výše finančních oprav u povinného plakátu (dočasné desky, stálé desky nebo billboardu)

Pochybení	Výše finanční opravy počítaná z celkové částky dotace
Nástroj chybí zcela	1,2 %
Na nástroji chybí nebo je chybně: Logo EU pro užití v NPO (dále jen logo EU/NPO) Název, hlavní cíl operace a informace o finanční podpoře od EU a věta: Projekt <název projektu> je spolufinancován Evropskou unií Předepsaný rozměr plakátu je chybný	0,5 %

b) Finanční opravy u dalších komunikačních nástrojů (webové stránky, publicita zaměstnanosti atp.).

Pochybení	Úroveň pochybení	Výše finanční opravy počítaná z celkové částky dotace
Nástroj chybí zcela	chybí zcela	1,20 %
Logo EU	chybí zcela	0,03 %
Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů)	je uvedeno chybně	0,01 %

- 3.14. Dojde-li k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodech 10.1, 10.2 a 10.3) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 80 000 Kč.
- 3.15. Pokud dojde k porušení povinnosti dle části II bodu 11.3 nebude dotace vyplacena ve výši výdaje, který již byl uhrazen z jiného dotačního titulu, který není financován Evropskou unií, např. z národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů apod.
- 3.16. Dojde-li k porušení povinnosti uchovávat účetní doklady a dokumenty podle části II, bodu 12 a není možné stanovit výši dotace, ke které se účetní doklad nebo dokument váže, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,01 % - 0,1 % z celkové výše dotace.
- 3.17. Dojde-li k porušení povinnosti podle části II, bodu 14, kdy příjemce nebude ve stanovené lhůtě poskytovat informace a dokumentaci, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 80 000 Kč.
- 3.18. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle části III, bodu 2.2 prokázat nejpozději při podání závěrečné Žádosti o platbu dosažení cílových hodnot indikátorů vymezených v části III bodu 2.1, s výjimkou environmentálních indikátorů, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené dotace podle §44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.
- 3.19. Bude-li porušena povinnost předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2, v části III v bodech 2.3 až 2.5 a 2.10) a prodlení bude trvat 5 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí, ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit;

viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4. tohoto Rozhodnutí), bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 80 000 Kč.

- 3.20. Dojde-li k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o udržitelnosti projektu, a to průběžné zprávy o udržitelnosti projektu, resp. závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu dle části III bodu 2.6 a 2.10 tohoto Rozhodnutí, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 80 000 Kč.
- 3.21. Dojde-li k porušení povinnosti udržet indikátory výstupu po dobu udržitelnosti, nedojde-li k zásahu vyšší moci, (dle bodu 2.7 části III tohoto rozhodnutí) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně následovně:

Číslo a název indikátoru	Výše finanční opravy
00047 Počet nových staveb dětských skupin, jejichž potřeba primární energie je alespoň o 20 % nižší než požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie.	Výše finanční opravy odpovídá podílu zbývajících doby do konce doby udržitelnosti od okamžiku počátku neplnění podmínky a celkovou dobou udržitelnosti vynásobenému celkovou částkou proplacené dotace. Tedy podle vzorce $x = (b/a) \cdot c$, kdy: x = výše finanční opravy, a = celková doba udržitelnosti, b = zbývajících doby od okamžiku počátku neplnění podmínky do konce doby udržitelnosti (tedy skutečná doba, po níž není plněna podmínka), c = celková částka proplacené dotace. Doby uvedené výše jsou počítány ve dnech.
00051 Počet nově vytvořených míst v dětských skupinách.	Zachování počtu míst v dětských skupinách ve sledovaném období (tj. za vykazovaný rok v době udržitelnosti) činí procento neplnění indikátoru za vykazované období $\times 1/5$ celkové výše proplacené dotace.

- 3.22. Dojde-li k porušení povinnosti oznámit změnu projektu dle části III, bodu 2. 8 a 2.10 tohoto Rozhodnutí, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 80 000 Kč.
- 3.23. Nebude-li splněna povinnost předložit žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečné etapy) dle části III, bodu 2.9 tohoto Rozhodnutí, bude za pozdní odevzdání Žádosti o změnu po termínu stanoveném v Rozhodnutí vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel podle lhůty jeho překročení.

V případě odevzdání:

- 1. den po datu ukončení realizace projektu – 30. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Rozhodnutí bude odvod ve výši 0,1 % z celkové výše dotace za každý den prodlení,
- 31. – 60. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Rozhodnutí bude odvod ve výši 50 % z celkové výše dotace.

V případě odevzdání 61 a více pracovních dní po termínu stanoveném v Rozhodnutí bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši celkové dotace.

3.24. Při nesplnění více bodů Podmínek, se jednotlivé sankce sčítají. Krácení za nesplnění Podmínek však nemůže být vyšší než celková výše schválené dotace k proplacení.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně¹⁰

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) příp. zprávy o udržitelnosti projektu nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci uvedenou (uvedených v části II bodě 5.2., v části III v bodech 2.3 až 2.5 a 2.10 a v části III v bodech 2.6.) bude trvat méně než 5 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit);
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu, zprávy o udržitelnosti projektu nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci uvedenou (uvedených v části III v bodech 2.3 až 2.5 a 2.10 a v části III v bodech 2.6) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel NPO není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3.;
- dojde k nenaplnění cílových hodnot environmentálních indikátorů uvedených v části III bodě 2.1.

¹⁰ Podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

Část VI – Závěrečná ustanovení

Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici.

1. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem jeho vydání poskytovatelem prostřednictvím monitorovacího systému.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 4 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
4. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje Popis projektu, rozpočet projektu).
5. Změnu může iniciovat příjemce, nebo VK NPO 3.3. Veškeré změny Rozhodnutí iniciované příjemcem je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Podrobnosti stanoví Pravidla NPO.
6. Přijetí dotace znamená souhlas příjemce s jeho uvedením v seznamu příjemců a se zveřejněním seznamu příjemců, názvu projektu a výše dotace vyplacené z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.

Část VII – Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.

Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Mgr. Petra Hájková

ředitelka odboru Národního plánu obnovy a PŠČS

Příloha č. 1 – Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.31.6.0/0.0/0.0/24_150/0011162

Název projektu: Dětské skupiny - přístavba, nástavba a stavební úpravy stávajícího objektu MŠ.

Místo realizace projektu: pozemky parc. č. 255/2 a 817 v k. ú. Přezletice

2. Popis projektu

Cílová skupina:

- rodiče dětí předškolního věku

Aktivity:

Projekt obsahuje následující aktivity:

- Budování kapacit dětských skupin dle zákona č.247/2014 Sb.

3. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové výdaje	0,00	0,00	40 783 282,72
1.1	Celkové způsobilé výdaje (vždy bez DPH)	0,00	0,00	30 229 968,10
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční	0,00	0,00	29 443 144,80
1.1.1.1	Stavební práce a nemovitosti - investiční výdaj	0,00	0,00	26 077 910,13
1.1.1.1.1	Nákup pozemků a staveb - investiční výdaj	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.1.1	Pořízení pozemku - hlavní výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.1.2	Pořízení stavby - hlavní výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.1.3	Pořízení stavby - vedlejší výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.1.4	Nákup práva stavby - hlavní výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.1.5	Nákup práva stavby - vedlejší výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2	Stavby, stavební práce - investiční výdaj	0,00	0,00	26 077 910,13
1.1.1.1.2.1	Stavby, stavební práce (novostavby) - hlavní výdaje	26 077 910,13	1,00	26 077 910,13
1.1.1.1.2.2	Stavby, stavební práce (novostavby) - vedlejší výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.3	Stavební práce (stavební úpravy stávajících objektů) - hlavní výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.4	Stavební práce (stavební úpravy stávajících objektů) - vedlejší výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Úprava venkovních prostranství (vč. hřišť, zatravnění a ozelenění, parkovišť, zpevněných ploch, oplocení) - investiční výdaj	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.1	Úprava venkovních prostranství - hlavní výdaje	0,00	0,00	0,00

1.1.1.2.2	Úprava venkovních prostranství - vedlejší výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Opatření na snížení energetické náročnosti budov - investiční výdaj	0,00	0,00	2 122 708,67
1.1.1.3.1	Opatření na snížení energetické náročnosti budov - hlavní výdaje	2 122 708,67	1,00	2 122 708,67
1.1.1.3.2	Opatření na snížení energetické náročnosti budov - vedlejší výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4	Demolice - investiční výdaj	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4.1	Demolice - hlavní výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4.2	Demolice - vedlejší výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.1.5	Zabezpečení výstavby - investiční výdaj	0,00	0,00	539 526,00
1.1.1.5.01	Projektová dokumentace - hlavní výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.1.5.02	Projektová dokumentace - vedlejší výdaje	262 526,00	1,00	262 526,00
1.1.1.5.03	Inženýrská činnost - vedlejší výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.1.5.04	Technický dozor investora - vedlejší výdaje	175 000,00	1,00	175 000,00
1.1.1.5.05	Autorský dozor - vedlejší výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.1.5.06	Koordinátor BOZP - vedlejší výdaje	70 000,00	1,00	70 000,00
1.1.1.5.07	Energetický posudek, EIA, nezbytné odborné posudky - hlavní výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.1.5.08	Energetický posudek, EIA, nezbytné odborné posudky - vedlejší výdaje	32 000,00	1,00	32 000,00
1.1.1.5.09	Další průzkumy a posudky (statik, geolog, geodet, apod.) - hlavní výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.1.5.10	Další průzkumy a posudky (statik, geolog, geodet, apod.) - vedlejší výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.1.6	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku (mimo stavbu) - investiční výdaj	0,00	0,00	703 000,00
1.1.1.6.1	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku - hlavní výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.1.6.2	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku - vedlejší výdaje	703 000,00	1,00	703 000,00
1.1.1.7	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (mimo stavbu) - investiční výdaj	0,00	0,00	0,00
1.1.1.7.1	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku - hlavní výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.1.7.2	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku - vedlejší výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	0,00	786 823,30
1.1.2.1	Pořízení drobného hmotného majetku	0,00	0,00	776 823,30
1.1.2.1.1	Pořízení drobného hmotného majetku - hlavní výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1.2	Pořízení drobného hmotného majetku - vedlejší výdaje	776 823,30	1,00	776 823,30
1.1.2.2	Pořízení drobného nehmotného majetku - neinvestiční výdaj	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2.1	Pořízení drobného nehmotného majetku - hlavní výdaje	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2.2	Pořízení drobného nehmotného majetku - vedlejší výdaje	0,00	0,00	0,00

1.1.2.3	Nákup služeb - vedlejší výdaje - neinvestiční výdaj	0,00	0,00	10 000,00
1.1.2.3.1	Pořízení služeb netvořící součást pořizovací ceny - vedlejší výdaj majetku	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3.2	Příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení - vedlejší výdaj	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3.3	Studie proveditelnosti - vedlejší výdaj	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3.4	Povinná publicita - vedlejší výdaj	10 000,00	1,00	10 000,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	10 553 314,62	1,00	10 553 314,62
2	Součtový řádek - hlavní výdaje	0,00	0,00	28 200 618,80
3	Součtový řádek - vedlejší výdaje	0,00	0,00	2 029 349,30

V případě, že je v projektu s ohledem na výzvu k předkládání žádostí o podporu zasílané před vydáním právního aktu potřeba změnit poměry financování (úprava zdroje SR pro financování DPH), může dojít k haléřovému rozdílu v poměrech financování u Nástroje pro oživení a odolnost a u Nástroje Státního rozpočtu oproti poměrům uvedeným v rozpočtu projektu v systému MS2014+. Po úpravě těchto částek jsou vždy platné částky uvedené v části I bodu 2 v tomto rozhodnutí.

Metadata konvertovaného dokumentu v systému MS2014+

Identifikátor : 67107231
Alternativní identifikátor : BLCSIMGUYE-5PLMAA6ASSA
Revize : 2
Jméno souboru : 11162_Rozhodnutí o poskytnutí dotace.pdf
Typ souboru : application/pdf
Velikost : 479105
Otisk : ZoYvVanyzbAE/VqOzvj+kNQfPhP0qcx4ukFvEDOzltfaQ4K91Y/legwnRKeKxUKoj5fWy7len6Fn+MNBcczrlQ==

Dokument je opatřen následujícími podpisy :

Datum podpisu : 14.10.2025 16:09:40

Použitý certifikát

Vystavitel : C=CZ, OID.2.5.4.97=NTRCZ-26439395, O="První certifikační autorita, a.s.", CN=I.CA EU Qualified
CA2/RSA 06/2022

Subjekt : SERIALNUMBER=ICA - 10403024, OU=Ministerstvo práce a sociálních věcí, O=MPSV,
C=CZ, SN=Hájková, G=Petra, CN=Mgr. Petra Hájková

Platnost od : 05.03.2025 9:08:41

Platnost do : 05.03.2026 9:08:41

Sériové č. : 00BDCB08

Krypt. otisk : 097A3CB0AA0E695E5A3FC5AA52FF4EC827E7AE51

Všechny uvedené podpisy jsou v okamžiku konverze k datu 14.10.2025 18:44:33 platné.