



Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Masarykovo náměstí 1/6
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



brnlvp25v00hpl

MÚBNLSB-KVÚ-90580/2025-MIKMO
KVÚ-17301/2025-MIKMO

Město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav
se sídlem MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav,
Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav
přijme pracovníka/pracovnici pro obsazení volného místa

referent/referentka správy městské zeleně zařazen/a do oddělení investic a údržby
Odboru investic a správy majetku MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav

- místo výkonu práce: pracoviště MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav v Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi
- **pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)**
- předpokládaný termín nástupu: dle dohody
- pracovní úvazek: 40 hodin/týden
- nejnižší úroveň zaručeného platu na této pracovní pozici činí 29.120 Kč měsíčně, podle zákona č. 230/2024 Sb.
- platová třída odpovídající druhu práce: 9. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Charakteristika vykonávané práce: výkon samosprávy v oblasti údržby a obnovy veřejné zeleně na území města, příprava nebo realizace jednotlivých investic menšího rozsahu nebo částí velkých investic, příprava výběrových řízení investičních akcí po věcné stránce.

Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon práce v 9. platové třídě: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Jiné požadavky pro vykonávanou práci:

- státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhl věku 18 let, je svéprávný, bezúhonný a ovládá český jazyk
- praxe v oblasti údržby a obnovy zeleně výhodou
- schopnost samostatného řešení problémů a samostatného rozhodování
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- přesnost, spolehlivost, pečlivost a flexibilita
- administrativní dovednosti
- uživatelská znalost práce na PC
- řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče

- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazeč cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče
- příp. další kontaktní spojení na uchazeče, tj. telefon, e-mail

Formulář přihlášky je ke stažení na webových stránkách města www.brandysko.cz v sekci volná pracovní místa MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav.

K přihlášce uchazeč dále připojí tyto přílohy:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vykonávaných činností
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- čestné prohlášení o bezúhonnosti

Formulář čestného prohlášení o bezúhonnosti je ke stažení na webových stránkách města www.brandysko.cz v sekci volná pracovní místa MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav.

Termín uzávěrky přihlášek: 11.08.2025

Místo a způsob podání přihlášky: písemně na adresu Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, nejpozději s datem podání 11.08.2025. Označení přihlášky: **REFERENT SPRÁVY MĚSTSKÉ ZELENĚ.**

Zaměstnanecké výhody: stabilní zaměstnání se zaručeným termínem výplaty, příjemné pracovní prostředí, přátelský kolektiv, osobní příplatek po zkušební době, příspěvek na stravování 140 Kč (stravenková karta Edenred Card), 5 týdnů dovolené, 5 dnů zdravotního volna v průběhu kalendářního roku (Sick day), příspěvek na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření 500 Kč, karta MultiSport, dárkové poukazy při příležitosti životního výročí, finanční dar při odchodu do starobního důchodu, možnost umístění dětí zaměstnanců do mateřské školy, výborná dopravní dostupnost (pracoviště se nachází přímo v centru města), možnost úpravy pracovní doby u zaměstnanců s malými dětmi, firemní akce v podobě poznávacích výletů, práce vhodná pro absolventy, zaměstnanecké telefonní tarify.

Bližší informace podá: Mgr. Renata Lachs Kubinyi, vedoucí Odboru investic a správy majetku MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, tel. 326 909 171 nebo 771 275 565.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo přijímací řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny zaměstnancům personálního oddělení a členům přijímací komise. Po ukončení přijímacího řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce přílohy zaslané k přihlášce do přijímacího řízení vráceny zpět. Přihláška do přijímacího řízení bude v souladu se Spisovým a skartačním řádem uchována u správce po dobu 5 let, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města www.brandysko.cz.

Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, 24.07.2025

Mgr. Radek Dünebier v. r.
tajemník MěÚ