



Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Masarykovo náměstí 1, 2
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



brnlvp19v00ph3

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav vyhláší
v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
výběrové řízení pro obsazení pracovní pozice
**úředník/úřednice - sociální pracovník/pracovnice oddělení sociálně právní ochrany dětí
Odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

- místo výkonu práce: pracoviště Odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav v Praze
- pracovní poměr **na dobu určitou, zástup za rodičovskou dovolenou**
- pracovní úvazek: 40 hodin/týden
- platové zařazení: 11. platová třída dle nař. vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- termín nástupu: dle dohody

Charakteristika vykonávané práce: výkon státní správy na úseku sociálně právní ochrany dětí

Předpoklady

- **vysokoškolské vzdělání získané v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu** zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo, speciální pedagogiku
- dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů: státní občanství ČR, případně cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, znalost českého jazyka

Požadavky:

- orientace v oblasti sociální politiky a sociální práce
- praxe v oblasti sociálně právní ochrany dětí vítána
- dobré komunikační schopnosti, sociální cítění
- schopnost samostatného řešení problémů
- administrativní dovednosti, znalost práce na PC
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti při sociálně právní ochraně dětí vítána
- řidičské oprávnění skupiny B
- flexibilita a spolehlivost

Písemná přihláška zájemce musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození, státní příslušnost a místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu uchazeče (nebo dokladu povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče, příp. kontaktní spojení, tj. telefon, e-mail

(příhláška ke stažení na webových stránkách města www.brandysko.cz v sekci volná pracovní místa MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav)

K přihlášce se připojí doklady:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud domovský stát takový dokument nevydá, doloží cizí státní občan čestným prohlášením)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Místo, způsob a lhůta pro podání nabídky:

- poštou na adresu: Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, podací razítko nejpozději s datem 24.10.2019
- nebo osobně do podatelny MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, budova radnice Masarykovo náměstí 1, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav nejpozději do 24.10.2019 do 15:30 hodin.
- označení obálky: **VŘ/SP OSPOD - ZÁSTUP**
- přihlášku nelze zasílat elektronicky

Bližší informace podá: Mgr. Jan Horčík, vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, tel. 326 653 800, 602 299 956.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po ukončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení vráceny. Příhláška do výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se Spisovým a skartačním řádem uchována u správce po dobu 5 let, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města www.brandysko.cz.

Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, 07.10.2019

Mgr. Radek Důnebier v.r.
tajemník MěÚ



Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Masarykovo náměstí 1, 2
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



brnlvp19v00pk7

Město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav
se sídlem **MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav,**
Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav

přijme pracovníka/pracovnici pro obsazení volné pracovní pozice
referent/ka zařazen/a do oddělení správy majetku Odboru investic a správy majetku
MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav

- místo výkonu práce: Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- pracovní úvazek: 40 hodin/týden
- platové zařazení: 9. platová třída dle nař. vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- termín nástupu: dle dohody

Charakteristika vykonávané práce: komplexní zajišťování majetkové správy – nabývání, pronájmu, zastavování, prodeje a jiných forem majetkových dispozic.

Předpoklady

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- státní občanství ČR, případně cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, znalost českého jazyka

Požadavky:

- praxe v oblasti státní správy a samosprávy vítána
- uživatelská znalost práce na PC
- řidičské oprávnění skupiny B
- flexibilita a spolehlivost
- dobré komunikační schopnosti

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno a příjmení uchazeče
- datum a místo narození, státní příslušnost a místo trvalého pobytu uchazeče
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče, příp. kontaktní spojení, tj. telefon, e-mail

K přihlášce zájemce připojí přílohy:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Místo, způsob a lhůta pro podání nabídky:

- poštou na adresu: Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, podací razítko nejpozději s datem 24.10.2019
- nebo osobně do podatelny MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, budova radnice Masarykovo náměstí 1, Brandýs nad Labem–Stará Boleslav nejpozději do 24.10.2019 do 15:30 hodin.

- označení obálky: **VŘ/REFERENT OSM**
- přihlášku nelze zasílat elektronicky

Bližší informace podá: Ing. Mgr. Karel Janský, MBA, vedoucí Odboru investic a správy majetku MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, tel. 326 909 171, 734 798 275.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po ukončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení vráceny. Přihláška do výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se Spisovým a skartačním řádem uchována u správce po dobu 5 let, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města www.brandysko.cz.

Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, 07.10.2019

Mgr. Radek Důneber v.r.
tajemník MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav